



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Институт иностранных языков

Подготовительное отделение для иностранных граждан

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ВГУЭС

от «28» 11 2016 г. № 854

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
ИНСТИТУТА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
СК-ОРД-ПСП-100415-2016**

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель  
подготовительного отделения для  
иностранцев граждан

подпись, дата

В.В. Солейник

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

подпись, дата

О.Ю. Ворожит

Директор департамента экономики  
и финансов

подпись, дата

И.А. Бедрачук

Руководитель Юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Директор Института иностранных языков

подпись, дата

Ю.О. Коновалова

Заведующий архивом

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Принято на заседании  
наблюдательного совета ВГУЭС

2016 года № 3

Т. В. Терентьева



**РАБОЧИЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**  
Дата 28.11.2016 Подпись

Владивосток 2016.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение о подготовительном отделении для иностранных граждан является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций.

1.2. Данное Положение является основой для закрепления должностных обязанностей при разработке трудовых договоров преподавательского и административно-управленческого состава ПОИГ.

1.3. Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – ПОИГ) является структурным подразделением Института иностранных языков (далее – ИИЯ) ВГУЭС и не является юридическим лицом.

1.4. ПОИГ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора по представлению директора ИИЯ.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ПОИГ осуществляет руководитель, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и освобождаемый от этой должности приказом ректора ВГУЭС по представлению директора ИИЯ, согласованному с членами Учёного совета ИИЯ. В период отсутствия руководителя ПОИГ его обязанности возлагаются на одного из сотрудников ПОИГ приказом ректора по представлению директора ИИЯ.

1.6. Руководитель ПОИГ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором.

1.7. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- Положение об институте иностранных языков;
- Локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

1.8. Рабочие места работников ПОИГ располагаются в аудитории № 5518, по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

## **2 Структура Подготовительного отделения для иностранных граждан**

2.1 Структурные подразделения ПОИГ отсутствуют. Структура ПОИГ неделима.

2.2 Штатное расписание ПОИГ утверждается ректором ВГУЭС по представлению директора Института иностранных языков.

2.3 Штатное расписание ПОИГ включает следующие должности:

- руководитель ПОИГ,
- специалист ПОИГ,

- преподаватель.

2.4 Фонд оплаты труда и прочие расходы ПОИГ осуществляются за счет средств, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ, и средств, субсидированных для выполнения госзаказа (при наличии).

### 3 Цели и задачи Подготовительного отделения для иностранных граждан

3.1 Основной целью ПОИГ является интеллектуальное, культурное, нравственное развитие иностранных граждан и приобретение ими знаний, необходимых иностранным гражданам для последующего обучения в вузах РФ, а также создание условий для ускоренной адаптации иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.

Основными задачами ПОИГ являются:

- подготовка иностранных граждан, не владеющих русским языком, по русскому языку и базовым предметам (математика, обществознание, история, география, физическая культура) в объеме, необходимом для дальнейшего получения высшего и среднего профессионального образования в российских учебных заведениях;
- подготовка иностранных граждан по русскому языку с целью повышения уровня владения языком;
- адаптация иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.

### 4 Функции Подготовительного факультета для иностранных граждан

4.1 Функции ПОИГ, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции Подготовительного отделения для иностранных граждан.

Задачи	Функции
Подготовка иностранных граждан, не владеющих русским языком, по русскому языку и базовым предметам в объеме, необходимом для дальнейшего получения высшего и среднего профессионального образования в российских учебных заведениях.	Обучение иностранных граждан, планирующих получить высшее образование в России, по двум профилям: гуманитарному и экономическому.
	Разработка учебных планов и программ по русскому языку в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по русскому языку как иностранному в объеме, обеспечивающем свободное восприятие и понимание учебных материалов в вузе в общем потоке учащихся на русском языке.
	Координация работы других кафедр по вопросам обучения и учебно-методического обеспечения гуманитарных и экономических дисциплин.
Подготовка иностранных граждан по русскому языку с целью повышения уровня	Обучение иностранных граждан русскому языку на курсах разного уровня от нулевого до продвинутого.

владения языком.	Разработка учебных планов и программ по русскому языку в соответствии с Государственным образовательным стандартом по русскому языку как иностранному.
	Составление паспорта дополнительной общеобразовательной программы.
	Составление сметы на дополнительную общеобразовательную программу.
	Подготовка приказов на зачисление и отчисление слушателей на дополнительные общеобразовательные программы.
	Занесение в Информационную интегрированную систему управления студенческим составом данных, необходимых для заключения договоров со слушателями курсов дополнительных общеобразовательных программ.
	Подготовка договоров на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
	Контроль поступления финансовых средств на смету от реализации дополнительных общеобразовательных программ.
Адаптация иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.	Закрепление за группами учащихся ПОИГ кураторов.
	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на знакомство со структурой университета, правилами поведения в университете, правилами проживания в общежитии.
	Проведение учебных экскурсий.
	Организация и проведение мероприятий, направленных на знакомство с русской культурой, традициями и обычаями русского народа.
	Проведение мероприятий, направленных на знакомство иностранных граждан с русскими студентами (участие в художественной самодеятельности, в дискуссиях, в научных студенческих конференциях и др.).

Ответственность работников ПОИГ за выполнение данных функций устанавливается в трудовых договорах.

Таблица 2 – Календарная матрица работ подготовительного отделения для иностранных граждан.

№	Виды работ	Вид документа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1.	Составление паспортов программ подготовительного отделения для иностранных граждан										+			
2.	Разработка учебных планов и программ по русскому языку в соответствии с Государственным образовательным стандартом по русскому языку как иностранному.	Учебные планы и программы									+			
3.	Составление смет	Сметы			+						+			
4.	Составление плана адаптационных мероприятий на год	План									+			
5.	Отчет о деятельности подразделения за год	Отчет за год				+								
6.	Отчет о деятельности подразделения по семестрам	Отчет за семестр				+					+			

## 5. Полномочия и ответственность Подготовительного отделения для иностранных граждан

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПОИГ своих функций возлагается на руководителя.

5.2 Руководитель организует, координирует и контролирует выполнение сотрудниками ПОИГ их должностных обязанностей.

5.3 Руководитель ПОИГ проводит мероприятия по противодействию коррупции, осуществляет инструктаж, в том числе по вопросам противодействия коррупции.

5.4 Руководитель ПОИГ имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать распоряжения сотрудникам ПОИГ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;
- вносить на рассмотрение директора ИИЯ представление о поощрении сотрудников ПОИГ. Несет ответственность за планирование и выполнение основных показателей по всем видам деятельности ПОИГ;

5.5 Руководитель и сотрудники ПОИГ имеют право вносить на рассмотрение директора ИИЯ предложения по совершенствованию работы ПОИГ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ПОИГ.

5.6 При реализации своих прав руководитель и сотрудники ПОИГ руководствуются настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.7 Руководитель и сотрудники ПОИГ несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на них настоящим Положением.

5.8 Пределы ответственности руководителя и сотрудников ПОИГ определяется действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка ВГУЭС, настоящим Положением, трудовыми договорами.

## 6. Взаимоотношения (служебные связи) Подготовительного отделения для иностранных граждан

6.1. В своей деятельности ПОИГ взаимодействует с различными структурными подразделениями университета.

6.2. Разногласия, возникающие между ПОИГ и другими структурными подразделениями в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего этот вид деятельности проректора.

6.3. При необходимости участия работников ПОИГ в работе других структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию руководителя ПОИГ.

## 7. Оценка результатов деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан

Таблица 3 – Показатели оценки результатов деятельности ПОИГ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
<b>Образовательная деятельность:</b>		
Сохранение контингента учащихся ПОИГ	%	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
Количество слушателей, прошедших обучение по различным программам (в том числе внебюджет)	Чел.	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
Количество студентов, прошедших обучение по обменным программам	Чел.	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
<b>Финансовые результаты:</b>		
Объем средств, полученных от приносящей доход деятельности	Руб.	2 раза в год (осенний и весенний семестры)

## 8. Делопроизводство и конфиденциальность

В ПОИГ ведётся документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС.

Специалист является ответственным за ведение делопроизводства в ПОИГ.

Таблица 4 – Номенклатура дел Подготовительного отделения для иностранных граждан

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН</b>			
100415-01	Приказы, распоряжения	До минования	Подлинники в Общем
СК-ОРД-ПСП-100415-2015	Редакция 01	Стр.6 из 7	09/11/2016

	ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности ПОИГ (копии)	надобности	отделе
100415-02	Штатное расписание ПОИГ (копии)	До минования надобности	Подлинники в Департаменте экономики и финансов
100415-03	План работы ПОИГ на учебный год	Постоянно ст. 290 прим.	
100415-04	Годовой отчет о работе ПОИГ	Постоянно ст. 475 прим.	
100415-05	Паспорт программ, учебные программы	Постоянно ст. 711 а	
100415-06	Учебно-методические пособия	До минования надобности ст. 712 б	
100415-07	Учебные планы (семестровые) на учебный год	До минования надобности ст. 711 б	
	График учебного процесса	1 г. ст. 728	
100415-08	Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам (подлинники)	5 л. ст. 443	
100415-09	Номенклатура дел ПОИГ	До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожение дел по номенклатуре
	Описи на дела, переданные в архив	3г. ст. 248 а прим.	После утверждения ЭПК свободного годового раздела описи
	Акты об уничтожении дел	До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС